



**KOMUNALAC
SUNJA d.o.o.**

Komunalac Sunja d.o.o. • Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja • Tel. 044/812-883 • Fax. 044/833-468 • Temeljni kapital: 20.000,00 kn • e-mail: komunalac@sunja.hr • web: www.komunalac-sunja.hr • Registrirano kod Trgovačkog suda u Zagrebu Ti-13/27804-2 • OIB: 30460601167 • MB: 081000475 • IBAN: HR5724070001100437158

KLASA:001-01/24-01/02

URBROJ:2176-17-1-01/1-24-1

PLAN RADA KOMUNALCA SUNJA d.o.o. ZA 2025. GODINU

30. prosinac 2024. godine

Sadržaj

1. UVOD	3
1.1. Osnovne informacije o društvu	3
1.2. Organi društva	3
1.3. Opis djelatnosti.....	4
1.4. Zaposlenici	5
2. PLAN POSLOVANJA 2025. GODINE.....	6
2.1. Poslovi na temelju pisanih ugovora sa Općinom Sunja	6
2.2. Poslovi reciklažnog dvorišta	8
2.3. Ostali poslovi.....	8
3. Misija, vizija i ciljevi društva Komunalac Sunja d.o.o.	9
4. PRILOG I.....	11

1. UVOD

Trgovačko društvo Komunalac Sunja d.o.o. osnovano je na temelju odluke Općinskog vijeća od 30. rujna 2015. godine i pravni je slijednik vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja. Komunalac Sunja d.o.o. osnovan je za obavljanje komunalnih i uslužnih djelatnosti te je kao takvo upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem br. Tt-15/34232-2, MBS: 081000475. Općina Sunja jedini je osnivač društva i stopostotni vlasnik.

1.1. Osnovne informacije o društvu

Puni naziv tvrtke: KOMUNALAC SUNJA, društvo s ograničenom odgovornošću za
komunalne poslove

Skraćena tvrtka: Komunalac Sunja d.o.o.

Sjedište tvrtke: Sunja, Trg kralja Tomislava 3

Pravni oblik organizacije: Društvo s ograničenom odgovornošću

Djelatnost: Komunalna djelatnost

Osnovna djelatnost: Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom

Brojčana oznaka: 3900

Glavna zemljopisna područja rada: Općina Sunja

Registarski sud: Trgovački sud u Zagrebu pod matičnim brojem 081000475

Godina osnivanja: 2015.

Temeljni kapital: 20.000,00 kn

Direktor: Zdravko Bobetko, dipl. krim.

Vlasnička struktura: Općina Sunja 100 %.

1.2. Organi društva

Društvo sadrži skupštinu i upravu. Skupštinu društva čini ovlašteni zastupnik osnivača, načelnik Općine Sunja Grga Dragičević, u funkciji predsjednika skupštine.

Upravu društva čini direktor kojeg imenuje skupština društva. Zdravko Bobetko imenovan je direktorom Društva Odlukom skupštine od 20. listopada 2021. godine, s početkom mandata 01. studenog 2021., te kao takav zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

1.3. Opis djelatnosti

Osnovne djelatnosti koje društvo obavlja su iz domene komunalnih djelatnosti. Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti su od općeg društvenog i javnog interesa. Obavljanje komunalnih djelatnosti mora biti u skladu s načelima Zakona o komunalnom gospodarstvu, a to su načela zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, supsidijarnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, prilagodljivosti, konutiniteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti.

Društvo je u sudskom registru registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- skupljanje otpada
- prijevoz otpada
- zbrinjavanje otpada
- trgovina otpadom
- posredovanje u gospodarenju otpadom
- prijevoz putnika u javnom prometu
- prijevoz putnika unutrašnjim vodnim putevima
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnica na malo
- upravljanje grobljima
- pogrebne djelatnosti
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- javna rasvjeta
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- pružanje usluga u trgovini
- prijevoz za vlastite potrebe.

1.4. Zaposlenici

U komunalnom poduzeću Komunalac Sunja d.o.o. zaposleno je ukupno 30 radnika, od toga 26 radnika zaposlenih na ugovor na neodređeno vrijeme, a 4 radnika zaposlena na ugovor na određeno vrijeme.

U Komunalcu Sunja d.o.o. je pristup upravljanju i razvoju ljudskih potencijala tradicionalan. U organizaciji ne postoji osoba zadužena za sustavni razvoj ljudskih potencijala koji bi uključivao i planiranje kadrovskih potreba te odgovarajuću edukaciju i usavršavanje. Administrativni dio, u vidu kadrovske evidencije, radno pravnih odnosa i slično obavlja referent pravnih i kadrovskih poslova.

Sustav plaća temelji se na umnošku osnovice i koeficijenta složenosti poslova za pojedino radno mjesto, a reguliran je Pravilnikom o radu Društva (na snazi od 01.03.2021. godine). Sukladno odredbama Pravilnika o radu, radnici imaju pravo na dodatak na plaću za ukupni radni staž (0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža), a moguća je i stimulacija radnika za nadprosječne rezultate rada, koja može iznositi najviše do 30% iznosa plaće.

Struktura zaposlenih:

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
Bravar	1
Direktor	1
Električar – monter	1
Izvoditelj građevinskih poslova	2
Komunalni radnik	6
Koordinator komunalnih poslova	1
Referent pravnih i kadrovskih poslova	1
Referent za administrativne poslove groblja	1
Skelar – mornar	4
Spremačica – vrtlarica	1
Strojar – vozač	2
Viši komunalni radnik	1
Voditelj komunalnih poslova	2
Voditelj općih poslova i upravitelj grobljima	1
Voditelj računovodstva i nabave	1
Voditelj reciklažnog dvorišta	1
Vozač	1
Vozač teškog teretnog vozila jednakog ili većeg od 7,5 t	1
Zaposlenik reciklažnog dvorišta	1
UKUPNO	30

2. PLAN POSLOVANJA 2025. GODINE

Trgovačkom društvu Komunalac Sunja d.o.o. povjereno je obavljanje komunalnih i uslužnih djelatnosti sukladno članku 6. stavku 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Sunja od 29. siječnja 2019. godine.

Većina poslova koje obavlja Komunalac Sunja d.o.o. podrazumijevaju one djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine Sunja, a povjerene su na obavljanje temeljem pisanih ugovora. Poslovi se izvršavaju sukladno materijalnim, financijskim i ljudskim kapacitetima društva.

2.1. Poslovi na temelju pisanih ugovora sa Općinom Sunja

1. Održavanje nerazvrstanih cesta, što podrazumijeva:
 - radovi održavanja nerazvrstanih cesta i ostalih javnoprometnih površina izvode se kontinuirano prema nalogima ovlaštenog predstavnika Naručitelja – komunalnog redara,
 - poslovi zimske službe
 - ukupno nerazvrstanih cesta i ostalih javnoprometnih površina:
 - Asfaltirane ceste: 30 km,
 - Makadam: 52,4 km
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, što podrazumijeva:
 - održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, što podrazumijeva:
 - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;
4. Održavanje javnih zelenih površina, što podrazumijeva:
 - košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, što podrazumijeva:
 - održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta;

6. Održavanje groblja i usluge ukopa pokojnika, što podrazumijeva:

- održavanje prostora i zgrada (mrtvačnica) za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika,
- ukop pokojnika,
- prijevoz pokojnika (osim prijevoza pokojnika po posebnom zakonu),
- održavanje groblja, obavljanje poslova košnje groblja, uređenje živica i staza,
- izrada novih betonskih grobnica
- stalni komunalni nadzor nad grobljima.

Stanje groblja:

- upisana groblja: dvadeset i dva (22),
- neupisana groblja: osam (8),
- Prilog I. Popis upisanih i neupisanih groblja te broja upisanih i aktivnih korisnika;

7. Održavanje čistoće javnih površina, što podrazumijeva:

- čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave;

8. Usluge tržnica na malo, što podrazumijeva:

- upravljanje i održavanje prostora na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima,
- održavanje i popravci stolova za prodaju robe izvan prodavaonica,
- raspisivanje natječaja/dražba za mjesta za prodaju robe izvan prodavaonica,
- izrada i sklapanje ugovora za prodaju robe izvan prodavaonica s korisnicima,
- naplata zakupnine za zakup mjesta/stolova za prodaju robe izvan prodavaonica,
- izdavanje računa korisnicima zakupa mjesta/stolova za prodaju robe izvan prodavaonica,
- priprema i nadzor prostora za prodaju robe izvan prodavaonica,
- održavanje čistoće na prostoru za prodaju robe izvan prodavaonica;

9. Prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelama na sajlu, što podrazumijeva:

- prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelama na sajlu na rijeci Savi u vlasništvu Općine Sunja na skelskim prijelazima Gradusa Posavska – Lukavec i Selišće Sunjsko – Kratečko,
- stalno praćenje stanja na skelskim prijelazima i skelama na sajlu na rijeci Savi,
- otklanjanje nedostataka i kvarova na skelama, čamcima, vanbrodskim motorima i skelskim prilazima,
- održavanje skela, čamaca, vanbrodskih motora i skelskih prilaza u funkcionalnoj ispravnosti,
- prijavljivanje isteka godišnjih i obnovnih pregleda za skele „Sunjanka“ i „Kratečko“ Jedinstvenom upravnom odjelu;

10. Održavanje javne rasvjete, što podrazumijeva:

- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete na području Općine Sunja,
- po potrebi proširenje javne rasvjete,

- postavljanje nove električne instalacije i javne rasvjete,
- održavanje i montaža elektroopreme javne rasvjete,
- suradnja sa djelatnicima HEP-a, ispostava Sunja,
- nabava potrebne opreme za ispravno funkcioniranje javne rasvjete.

2.2. Poslovi reciklažnog dvorišta

- koordinirano poslovanje zaprimanja otpada, provjera otpada, vaganje, razvrstavanje i evidentiranje istog,
- kontrola ulaska otpada na reciklažno dvorište te sprječavanje neovlaštenog ulaska,
- redovito održavanje urednosti reciklažnog dvorišta,
- zabrana deponiranja smeća opasnog za izazivanje požara i otpada koje nije moguće zaprimiti na reciklažno dvorište.

2.3. Ostali poslovi

Građevinski poslovi

- izvođenje građevinskih radova temeljem sklopljenih ugovora sa investitorima (iskop, šalovanje, armiranje, betoniranje, tesarški radovi, krovopokrivački radovi te ostali koji su u opisu djelatnosti društva),
- za rad se koriste vlastiti građevinski strojevi, kombinirke, mali bageri, trkatori i ostali građevinski alati i strojevi,
- u kadrovskom smislu, imamo osposobljenu radnu snagu za obavljanje ovakve vrste poslova.

Planirane aktivnosti i rad društva u 2026. godini odvijat će se kroz realizaciju ugovorenih komunalnih usluga i ostalih radova sa Općinom Sunja te drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima.

Planirane poslovne aktivnosti:

- izvršavanje svih poslova u okviru komunalnih djelatnosti, sukladno ugovorima i radnim nalogima
- unaprjeđenje sustava uredskog poslovanja
- unaprjeđenje sustava nabave
- jačanje sustava kontrole
- jačanje sustava analize troškova
- redovito ažuriranje web stranice
- analiza strukturne organizacije društva
- modernizacija opreme
- reguliranje prava korištenja grobnih mjesta
- upis preostalih neupisanih groblja na području Općine Sunja.

Cilj poslovnih aktivnosti:

- redovno ispunjenje ugovornih obveza
- poslovanje društva sukladno pozitivnim propisima
- optimizacija poslovnih procesa
- kvalitetno i odgovorno korištenje resursa
- povećanje kvalitete usluga.

3. Misija, vizija i ciljevi društva Komunalac Sunja d.o.o.

Misija

Misija Komunalca Sunja d.o.o. je poboljšati kvalitetu življenja, kako sadašnjih, tako i budućih naraštaja naše Općine, svrhovitim, gospodarski učinkovitim i ekološki održivim obavljanjem komunalnih djelatnosti, trajnim ispunjenjem potreba i očekivanja korisnika naših usluga i neprekidnim poboljšanjem efikasnosti i djelotvornosti, kako bi se postiglo uzajamno zadovoljstvo korisnika usluga i djelatnika koji ih pružaju.

Vizija

Vizija Komunalca Sunja d.o.o., za Općinu Sunja kao područje obavljanja komunalnih djelatnosti, je mjesto čistog i ugodnog življenja, na dobrobit i zadovoljstvo naših korisnika, zaposlenika i šire društvene zajednice, poštujući pri tome načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti.

Dužnost i cilj, kao savjesnog pružatelja komunalnih usluga, je radnicima osigurati priliku za stjecanje stručnih znanja i vještina vezanih uz svaku pojedinu uslugu te razvoj i napredovanje karijere, biti poduzeće koje zna prepoznati i nagraditi uspjeh i trud, kontinuirano unaprijeđivati tehnološku opremljenost i poslovne procese, te pratiti svjetske trendove u djelatnosti kako bi iste primjenili u svome radu i time poboljšali kvalitetu usluge, postavljati ambiciozne i ostvarive ciljeve, brinuti o zaštiti i zdravlju zaposlenika, kao i zaštiti okoliša i na taj način ispuniti svoju ulogu prema široj društvenoj zajednici.

Ciljevi

- povećanje produktivnosti rada zaposlenika
- edukacija i motiviranost kadrova

- informatizacija i tehničko-tehnološka modernizacija u svim segmentima poslovanja Društva
- kontinuirano uvećanje kvalitete svih usluga
- transparentno utemeljeno poslovanje
- učinkovita suradnja sa lokalnom zajednicom i Osnivačem
- praćenje želja, potreba i očekivanja korisnika i sukladno tome prilagođavanje poslovne prakse.

Direktor Društva

Zdravko Bobetko, dipl. krim.

4. PRILOG I.

Popis upisanih i neupisanih groblja te broja upisanih i aktivnih korisnika

UPISANA GROBLJA

	Upisani korisnici	Aktivni korisnici
1. Bobovac	302	257
2. Brđani-Ličani	59	59
3. Bukovac	98	89
4. Crkveni Bok	128	127
5. Čapljani	20	18
6. Drljača-katoličko	142	130
7. Drljača-pravoslavno	65	53
8. Jasenovčani	12	9
9. Kinjačka	45	45
10. Kostreši	48	45
11. Papići	52	50
12. Petrinjci	64	56
13. Pogrmušari	79	71
14. Sjeverovac	8	8
15. Slovinci	68	63
16. Staza	157	136
17. Strmen	28	28
18. Sunja	1341	1172
19. Šaš-kozarice	128	114
20. Šaš-Ristinac	67	57
21. Timarci-katoličko	76	74
22. Timarci-pravoslavno	31	27

NEUPISANA GROBLJA

1. Bestрма	6. Velika Gradusa - U selu
2. Četvrtkovac	7. Velika Gradusa - Žice
3. Mala Gradusa - Sablić groblje	8. Vukoševac
4. Mala Paukova	
5. Radonja Luka	